Частное учреждение
профессионального образования
«Костромской технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО КТТ
_____ А.В. Баскаков

4 июня 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Укрупненная группа специальностей
42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО

Специальность
42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕКЛАМЕ

КОСТРОМА 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **42.02.01 Реклама**

Организация - разработчик:
ЧУПО «Костромской технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
информационных
и социально-правовых дисциплин
14.05.2025 г., протокол № 11

Председатель _____ Е.Е. Телегина

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
04.06.2025 г., протокол № 10
с участием представителя работодателя:

Генеральный директор
ООО «Город 44»
_____ А.А. Кулик

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….. …… 4**

2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……..... 7**

3. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ……..... 9**

4. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 15**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……..... 20**

6. **ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ …… 42**

7. **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ …….. ……. 59**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ) по специальности ФГОС СПО **42.02.01 Реклама** (далее ОП), реализуемая в ЧУПО «Костромской технологический техникум» (далее КТТ), представляет собой комплекс нормативно-правовой и методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся, разработанную и утвержденную КТТ исходя из требований к профессиональной подготовке специалиста по рекламе не только в области разработки и создания дизайна, производства рекламной продукции, маркетингового и правового обеспечения реализации рекламного продукта, организации и управления процессом изготовления рекламного продукта, но и для расширения кругозора – в других направлениях рекламной деятельности.

ОП определяет цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, а также оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу Государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки специалистов в области создания рекламного продукта.

Организация образовательного процесса осуществляется на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. № 1645), зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21. 07. 2023г. № 522, зарегистрированного в Минюсте России 22.06.2023г. № 74908, а также прочих нормативно-правовых актов:

1) Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
2) Федерального закона от 14.09.2022г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
3) Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 ««Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 19.01.2023г. № 37);
4) Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5) Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Минпросвещения России от 01.03.2023г. № 05-592;

6) Приказа Минпросвещения РФ от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
7) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22. 12.2014г. № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта 11.010 Фотограф»;
8) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 724
9) Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
10) Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 119;
11) ПООП СПО по специальности 42.02.01 Реклама
12) Устава ЧУПО КТТ;
13) Положения о ЧУПО КТТ;
14) Прочие

Целью разработки ОП по данной специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами деятельности в области создания рекламного продукта.

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ
среднее общее образование	Специалист по рекламе	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Объем образовательной нагрузки в период теоретического обучения не превышает 36 академических часов в неделю. Она включает в себя все виды учебной работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам в виде уроков, лабораторных и практических занятий, лекций, консультаций, семинаров, практики (в профессиональном цикле) самостоятельную работу. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме должно быть выделено не менее 70% от общего объема учебных циклов образовательной программы.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую учебным учреждением (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, а вариативная часть образовательной программы - не менее 30 процентов.

Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часа (82 недели), на базе основного общего образования – 4428 часов (123 недели).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускников:

- средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.
- Разработка и проведение стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
- Продвижение торговых марок, брендов и организаций с среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.
- Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.
- Выполнение работ по профессии фотографа.

Результаты освоения ОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист по рекламе должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

Специалист по рекламе должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

2. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

3. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

4. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (работа фотографа)

ПК 5.1. Выполнение работ фотографа.

ПК 5.2. Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 5.3. Выполнение работ ретушера.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется **следующими документами**:

- календарный учебный график на текущий год;
- учебный план по специальности на базе основного общего образования;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, а также качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программа государственной итоговой аттестации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама

Квалификация: **Специалист по рекламе**
Форма обучения – **очная**
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования - **2 года 10 месяцев**

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки.	Нагрузка на дисциплины и МДК				Самостоятельная учебная работа	Промежуточная аттестация	Курс изучения
				Всего учебных занятий	в том числе:					
					теоретическое обучение	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (прект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОО.00	**Общеобразовательный цикл**		**1476**	**1404**	**680**	**724**			**72**	
ОБ.01	Русский язык	Э	82	72	36	36			10	1
ОБ.02	Литература	ДЗ	108	106	52	54			2	1
ОБ.03	История	ДЗ	132	130	84	46			2	1
ОБ.04	Обществознание	ДЗ	144	142	74	68			2	1
ОБ.05	География	ДЗ	72	70	42	28			2	1
ОБ.06	Иностранный язык	-/Э	146	134		134			12	1
ОБ.07	Математика	Э/ ДЗ	236	222	146	76			14	1
ОБ.08	Информатика	-/ Э	144	134	30	104			12	1
ОБ.09	Физическая культура	-/ ДЗ	72	70	14	56			2	1
ОБ.10	ОБЗР	ДЗ	68	66	20	46			2	1

ОБ.11	Физика	ДЗ	108	106	92	14			2	1
ОБ.12	Химия	ДЗ	72	70	32	38			2	1
ОБ.13	Биология	ДЗ	72	70	46	24			2	1
ОП.01	Индивидуальный проект	З	18	12	12				6	1
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**604**	**572**	**212**	**360**		**20**		
СГ.01	История России	ДЗ	62	60	40	20		**2**		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/З/-/ДЗ	128	122	4	118		6		2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	70	68	40	28		2		2
СГ.04	Физическая культура	-/З/-/ДЗ	84	82	12	70		2		2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	З	38	36	28	8		2		2
СГ.06	Основы бережливого производства	З	38	36	28	8		2		2
СГ.07	*Основы философии*	З	34	32	22	10		2		2
СГ.08	*Эффективное поведение на рынке труда*	З	34	32	12	20		2		3
П.00	**Профессиональный цикл**		**2104**	**1562**	**1006**	**536**	**20**	**110**	**144**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**850**	**748**	**512**	**236**		48	54	
ОП.01	Основы композиции, живописи, рисунка в рекламе	-/Э	170	144	106	38		8	18	2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	92	86	56	30		6		2
ОП.03	История экранных искусств	З	40	38	28	10		2		2
ОП.04	Рекламная деятельность	Э	132	108	78	30		6	18	2
ОП.05	Психология рекламы	З	38	36	26	10		2		2
ОП.06	Русский язык и культура речи	З	34	32	22	10		2		2
ОП.07	*Основы предпринимательской деятельности*	З	38	36	22	14		2		2
ОП.08	*Основы бухгалтерского учета*	ДЗ	52	48	36	12		4		2
ОП.09	*Бизнес-планирование*	З	34	32	22	10		2		3
ОП.10	*Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности*	ДЗ	56	52	34	18		4		3
ОП.11	*Проектная компьютерная графика*	Э	104	80	46	34		6	18	3
ОП.12	*Правовое обеспечение рекламной деятельности*	ДЗ	60	56	36	20		4		2
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**1254**	**814**	**494**	**300**	**20**	62	**90**	

ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**		**206**	**144**	**102**	**42**		**8**	**18**	
МДК.01.01	Поведение потребителей	Э	90	68	48	20		4	18	2
УП.01										
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	ДЗ	80	76	54	22		4		2
УП.01										
ПП.01			36							
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий**		**168**	**106**	**64**	**42**		**8**	**18**	
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	Э	72	50	32	18		4	18	3
УП.02										
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	ДЗ	60	56	32	24		4		2
УП.02										
ПП.02			36							
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**		**258**	**188**	**120**	**68**		**16**	**18**	
МДК.03.01	Цифровой маркетинг	ДЗ	60	54	32	22		**6**		2
УП.03										
МДК.03.02	Коммуникационные инструменты интернет-среды	ДЗ	54	50	32	18		4		2
УП.03										
МДК.03.03	Техники и технологии рекламы в интернете	Э	108	84	56	28		6	18	2
УП.03										
ПП.03			36							
ПМ.04	**Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**		**442**	**294**	**166**	**108**	**20**	**22**	**18**	

МДК.04.01	Художественное проектирование рекламного продукта	ДЗ	114	106	46	40	20	8		3
УП.04										
МДК.04.02	Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта	ДЗ	92	86	50	36		6		3
УП.04										
МДК.04.03	Производство рекламного продукта	Э	128	102	70	32		8	18	3
УП.04			36							
ПП.04			72							
ПМ.05	***Выполнение работ по профессии фотографа***		***180***	***82***	***42***	***40***		***8***	***18***	
МДК.05.01	Основы техники и технологии фотосъемки	З	*38*	*36*	*16*	*20*		*2*		3
УП.05										
МДК.05.02	Основы технологии обработки, ретуши и компьютерного дизайна фотоматериалов	Э	*70*	*46*	*26*	*20*		*6*	*18*	3
УП.05			*72*							
ВСЕГО	**Всего по образовательной программе**		**2592**	**2030**	**1192**	**818**	**20**	**130**	**144**	
ВСЕГО	**Всего по образовательной программе с учетом общеобразовательного цикла**		**4428**	**3434**	**1872**	**1542**	**20**	**130**	**216**	
УП	**Учебная практика**	3								
ПП	**Практика по профилю специальности**	5								
ПДП	**Преддипломная практика**	4								
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	6								
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4								
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	1								
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	1								
ВК.00	**Время каникулярное**	**34** недели								1-3

График учебного процесса (в приложении)

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№ п/п	Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Наименование циклов, разделов и программ
1	2	3
	ОО.00	**Общеобразовательный цикл**
1	ОБ.01	Русский язык
2	ОБ.02	Литература
3	ОБ.03	История
4	ОБ.04	Обществознание
5	ОБ.05	География
6	ОБ.06	Иностранный язык
7	ОБ.07	Математика
8	ОБ.08	Информатика
9	ОБ.09	Физическая культура
10	ОБ.10	ОБЗР
11	ОБ.11	Физика
12	ОБ.12	Химия
13	ОБ.13	Биология
	СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**
14	СГ.01	История России
15	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
16	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
17	СГ.04	Физическая культура
18	СГ.05	Основы финансовой грамотности
19	СГ.06	Основы бережливого производства
20	*СГ.07*	*Основы философии*
21	*СГ.08*	*Эффективное поведение на рынке труда*
	П.00	**Профессиональный цикл**
	ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
22	ОП.01	Основы композиции, живописи, рисунка в рекламе
23	ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
24	ОП.03	История экранных искусств
25	ОП.04	Рекламная деятельность
26	ОП.05	Психология рекламы
27	ОП.06	Русский язык и культура речи
28	*ОП.07*	*Основы предпринимательской деятельности*
29	*ОП.08*	*Основы бухгалтерского учета*
30	*ОП.09*	*Бизнес-планирование*
31	*ОП.10*	*Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности*
32	*ОП.11*	*Проектная компьютерная графика*
33	*ОП.12*	*Правовое обеспечение рекламной деятельности*
34	**ПМ.00**	**Профессиональные модули**

35	ПМ.01	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
36	ПМ.02	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
37	ПМ.03	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
38	ПМ.04	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
39	*ПМ.05*	*Выполнение работ по профессии фотографа*

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
(в приложении)

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности. Практика по профилю специальности может проводиться как по окончании изучения профессионального модуля, так и перед преддипломной практикой.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильной организации. Преддипломная практика проводится на базах практики – организациях соответствующего профиля на основании заключенных с ними договоров.

.

Программа производственной (преддипломной) практики (в приложении)

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Реализация ОП по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины или профессионального модуля, занимающиеся учебно-методической деятельностью. Преподаватели, ведущие общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, имеют высшую и первую квалификационные категории.

Педагогические кадры в своей деятельности опираются на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта, используя при этом имеющиеся прочные связи с организациями – базами практики в области создания рекламного продукта.

Реализация ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, в том числе рекомендованной Министерством образования Российской Федерации и Министерством просвещения РФ.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов и регулярно пополняется.

Реализация ОП по специальности обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум располагает 8 современными компьютерными классами, объединёнными в локальную сеть, с выходом в INTERNET. Общее количество компьютеров, подключённых к локальной сети - 169, в том числе 143 компьютера используются в образовательной деятельности.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	«ПоZнание 2.0» «Консультант+» «1С: Бухгалтерия предприятия»,	Тестовая оболочка для организации промежуточной аттестации Справочно-информационная поисковая система Рабочие программы фирмы“1С” для организации

		«1С: Зарплата и кадры», «1С: Управление торговлей», «1С:Камин - Зарплата» «Autodesk – Akademic» «Oracle VirtualBox», «MS SQL Express», «MS Visual Studio», «Python 3.8»	обучения 3D, Инженерная графика Виртуальные машины Базы данных Программирование
2.	Программы для руководителей	“MS Office”	Офисное приложение
3.	Программы для инженерно-педагогических работников	«1С: Библиотека»	Программу управления библиотекой

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

В целях совершенствования учебного процесса проходят заседания цикловой методической комиссии информационных и социально-правовых дисциплин в соответствии с планом, как правило, один раз в месяц, где обсуждаются актуальные вопросы, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса в рамках установленных Положением о ЦМК полномочий.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой

Индекс	Дисциплина (профессиональный модуль) по учебному плану	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских и других помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
ОО.00	**Общеобразовательный цикл**		Собственность
ОБ.01	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы (№312).	Собственность
ОБ.02	Литература	Кабинет русского языка и литературы (№312).	Собственность
ОБ.03	История	Кабинет гуманитарных дисциплин, истории и географии (№218)	Собственность
ОБ.04	Обществознание	Кабинет социально-экономических дисциплин (№221).	Собственность
ОБ.05	География	Кабинет гуманитарных дисциплин, истории и географии (№218)	Собственность
ОБ.06	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (№309, №311)	Собственность
ОБ.07	Математика	Кабинет математических дисциплин (№302).	Собственность
ОБ.08	Информатика	Кабинет информатики, программирования и баз данных (№ 206)	Собственность
ОБ.09	Физическая культура	Спортивный зал	Собственность
ОБ.10	Основы безопасности и защиты Родины	Кабинет безопасности жизнедеятельности и основ военной службы (№112)	Собственность
ОБ.11	Физика	Кабинет математических дисциплин (№302).	Собственность
ОБ.12	Химия	Лаборатория химии и экспертизы качества товаров (№306)	Собственность
ОБ.13	Биология	Кабинет-лаборатория экологии, микробиологии и санитарии (№307)	Собственность
СГ.01	История России	Кабинет гуманитарных дисциплин, истории и географии (№218)	Собственность
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка (№309, №311)	Собственность
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и основ военной службы (№112)	Собственность
СГ.04	Физическая культура	Спортивный зал	Собственность

СГ.05	Основы финансовой грамотности	Кабинет статистики, экономики и анализа ФХД (№314)	Собственность
СГ.06	Основы бережливого производства	Кабинет социально-экономических дисциплин (№221).	Собственность
СГ.07	*Основы философии*	Кабинет социально-экономических дисциплин (№221).	Собственность
СГ.08	*Эффективное поведение на рынке труда*	Кабинет маркетинга и менеджмента (№323)	Собственность
ОП.01	Основы композиции, живописи, рисунка в рекламе	Кабинет рисунка, живописи, цветоведения и графики (№301)	Собственность
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет-лаборатория архитектуры ЭВМ, информационных технологий и прикладной информатики (№202)	Собственность
ОП.03	История экранных искусств	Кабинет изобразительного искусства и истории культуры (№318)	Собственность
ОП.04	Рекламная деятельность	Кабинет изобразительного искусства и истории культуры (№318)	Собственность
ОП.05	Психология рекламы	Кабинет социально-экономических дисциплин (№221).	Собственность
ОП.06	Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы (№312).	Собственность
ОП.07	*Основы предпринимательской деятельности*	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность
ОП.08	*Основы бухгалтерского учета*	Кабинет теории бухгалтерского учета и аудита (№303)	Собственность
ОП.09	*Бизнес-планирование*	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность
ОП.10	*Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности*	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность
ОП.11	*Проектная компьютерная графика*	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна (№205)	Собственность
ОП.12	*Правовое обеспечение рекламной деятельности*	Кабинет документационного обеспечения управления и технических средств обучения (№319)	Собственность
ПМ 01. МДК.01.01	Поведение потребителей	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность
ПМ 01. МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность
ПМ 02.	Организация и проведение	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность

МДК.02.01	рекламных и коммуникационных кампаний		
ПМ 02. МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	Кабинет маркетинга и менеджмента (№ 323)	Собственность
ПМ 03. МДК.03.01	Цифровой маркетинг	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна (№205)	Собственность
ПМ 03. МДК.03.02	Коммуникационные инструменты интернет-среды	Лаборатория инструментальных средств разработки бизнес-приложений (№209)	Собственность
ПМ 03. МДК.03.03	Техники и технологии рекламы в интернете	Кабинет мультимедийных технологий (№201) Лаборатория фотографии и техники видеосъёмки (№317)	Собственность
ПМ 04. МДК.04.01	Художественное проектирование рекламного продукта	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна (№205)	Собственность
ПМ 04. МДК.04.02	Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна (№205)	Собственность
ПМ 04. МДК.04.03	Производство рекламного продукта	Кабинет-лаборатория проектирования рекламного продукта и компьютерного дизайна (№205) Багетная мастерская (№215)	Собственность
ПМ 05. МДК.05.01	Основы техники и технологии фотосъемки	Лаборатория фотографии и техники видеосъёмки (№317)	Собственность
ПМ 05. МДК.05.02	Основы технологии обработки, ретуши и компьютерного дизайна фотоматериалов	Лаборатория фотографии и техники видеосъёмки (№317)	Собственность

Материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и индивидуальных проектов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

а) текущую;

б) промежуточную;

в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования их работы. а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, необходимую для постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины ил профессионального модуля, так и их раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого модульного контроля. Модульный контроль осуществляется в конце изучения профессионального модуля. В определенной степени модульный контроль представляет собой этап итоговой аттестации обучающегося и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций при освоении определенного вида профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся может осуществляться в таких видах как:

а) устный опрос;

б) письменная работа;

в) контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций, в том числе: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться устные и письменные испытания.

К формам контроля относятся:

- тестирование;
- собеседование;
- контрольная работа;
- творческая работа;
- реферат;
- индивидуальный проект;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- зачет, в том числе дифференцированный;
- экзамен.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, зачет, экзамен по дисциплине, профессиональному модулю. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Собеседование - специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом по специальности. Зачеты служат формой проверки качества усвоения учебного материала на занятиях, при выполнении обучающимися практических заданий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, и в том числе дифференцированный устанавливается по утвержденной шкале оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций или представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

2. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

3. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

4. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (работа фотографа)

ПК 5.1. Выполнение работ фотографа.

ПК 5.2. Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 5.3. Выполнение работ ретушера.

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	**Навыки:** - выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды. **Умения:** - производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании. **Знания:** - способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией,

		мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка	**Навыки:** - проведения анализа рынка; - проведения качественных аналитических исследований рынка; - применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования. **Умения:** - производить качественные аналитические исследования рынка. **Знания:** - методов и технологий изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов	**Навыки:** - выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды. **Умения:** - производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи. **Знания:** - отраслевой терминологии; - методик и инструментов для проведения маркетингового исследования; - структуры и алгоритма проведения исследований и требований к ним; - основ маркетинга.
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**Навыки:** - определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; - планирования системы маркетинговых коммуникаций; - разработки стратегии маркетинговых коммуникаций. **Умения:** - преобразовывать требования заказчика в бриф. **Знания:** - принципов выбора каналов коммуникации; - видов и инструментов маркетинговых коммуникаций; - важности учета пожеланий заказчика

		при разработке, планировании коммуникационных каналов, при разработке творческих стратегий и рекламных носителей.
ВД 02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	**Навыки:** - планирования системы маркетинговых коммуникаций. **Умения:** - определять ключевые цели рекламной кампании; - формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК; - осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения; - определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание; - определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач; - определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории); - определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности; - учитывать мнение заказчика при планировании РК; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций. **Знания:** - методик рекламного планирования; инструментов рекламного планирования; - систем маркетинговых коммуникаций; - видов и инструментов маркетинговых коммуникаций; - принципов выбора каналов коммуникации; - аудитории различных средств рекламы; - отраслевой терминологии; - форм и методов работы с аудиторией, мотиваций труда; - технологий воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций; - принципов стратегического и оперативного планирования РК; - видов запросов пользователей в поисковых системах интернета; - особенностей размещения контекстно-медийных объявлений в интернете; - принципов функционирования

		современных социальных медиа; - видов и инструментов маркетинговых коммуникаций; - важности учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; - важности учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.	**Навыки:** -разработки стратегии маркетинговых коммуникаций. **Умения:** **-** составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; - определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных KPI; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. **Знания:** -важности учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; - логики и структуры плана рекламной кампании; - логики и структуры медиаплана; - структуры брифа и требований к нему;

		- важности определения оригинальной идеи для рекламной кампании.
ВД 03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	**Навыки:** - аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет; - выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет; - постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет. **Умения:** - определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; -разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет. **Знания:** - типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.	**Навыки:** - подбора и использования оффера разработки рекламной кампании в сети Интернет. **Умения:** - подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирования сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; - преобразовывать требования заказчика в бриф;

		- учитывать мнение заказчика при планировании РК. **Знания:** - возможностей интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг виды сайтов, их возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов виды и инструменты маркетинговых коммуникаций отраслевую терминологию важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет структуру брифа и требования к нему
	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	**Навыки:** - разработки структуры и базовых принципов рекламного сообщения; - реализации рекламной кампании в сети Интернет. **Умения:** - использовать поисковые системы интернета; использовать технологии поисково-контекстной рекламы; - использовать системы размещения контекстномедийной рекламы; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов; - определять эффективные офферы; - создавать оригинальные и стильные логотипы; - составлять тексты информационных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - создавать оригинальные, современные по стилю сайты; - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов;

		- повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях; - разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет. **Знания:** - отраслевой терминологии; - важности учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; - важности учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет.
ВД 04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	**Навыки:** - подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП). **Умения:** - использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; - определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей в интернетсообщество. **Знания:** - видов и инструментов маркетинговых коммуникаций; - отраслевой терминологии, требований к

		визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологий воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальных сетей и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.	**Навыки:** - определения оригинальной идеи для рекламной кампании; - подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК. **Умения:** - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность . **Знания:** - отраслевой терминологии; - важности учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании.
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.	**Навыки:** - оформления текстовых и графических документов; - оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; - создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации; - идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом поставленных задач в области рекламы **Умения:** - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использоватьсетевые средства проверки текстовых материаловна оригинальность и

		антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирования сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для вебсайтов; -создавать графические материалы рекламного характера; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - создавать оригинальные, современные по стилю сайты; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; - использоватьприемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; создавать качественные макеты иллюстраций для публикации **Знания:** - программного обеспечения, необходимого для макетирования рекламных носителей; - возможностей интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - видов сайтов, их возможностей и вариантов применения; - требований к качественному функционированию сайтов; - технических средств создания визуального контента, возможностей и ресурсов для макетирования рекламных носителей; - видов и инструментов маркетинговых

		коммуникаций; - структуры брифа и требований к нему; - важности учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; - важности учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; - требований к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологий воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защите проектов; - технологий создания и требований к подготовке полиграфической продукции
ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих (работа фотографа)	ПК 5.1. Выполнение работ фотографа	**Навыки:** - выполнения фотосъемки на документы; - фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде. **Умения:** - применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; - выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; - формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; - выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; - применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; - строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; - применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); - контролировать качество выполняемых работ. **Знания:** - видов и характеристик основных видов оборудования для фотосъемки;

		- основ фотокомпозиции; - основных технологий фотосъемочных процессов; - рекомендаций и технических требований к фотографиям на документы; - приемов работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; - норм охраны труда при работе в фотостудии; - психологии взаимоотношений с клиентами.
	ПК 5.2. Выполнение работ фотолаборанта	**Навыки:** - работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий. **Умения:** - составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; - выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; - выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; - загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; - выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; - выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; - выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; - контролировать качество выполняемых работ. **Знания:** - черно-белых и цветных химико-фотографических процессов; - технологий обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; - технологий черно-белой ручной фотопечати; - видов и устройств автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; - технологий автоматизированной обработки фотоматериалов; - технологий синтеза цвета и основ цветокоррекции; - норм охраны труда при работе в

		фотолаборатории.
	ПК 5.3. Выполнение работ ретушера	**Навыки:** - устранения недостатков цифровых фотографических изображений. **Умения:** - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; - выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; - выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; - корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; - изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика. **Знания:** - основ пластической анатомии; - основных технологий ручной ретуши; - классификации дефектов цифровых изображений и основных методов их устранения; - технологий послойного монтажа цифровых изображений.

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте ; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;

		- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	**Умения:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию и выстраивать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
		Знания: - содержания актуальной нормативно-правовой документации; -современной научной и профессиональной терминология; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - порядка выстраивания презентации; - кредитных банковских продуков.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** Г- рамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	**Умения:** - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** - сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимости профессиональной деятельности по специальности; - стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**Умения:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**Умения:** - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
		Знания: - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основ здорового образа жизни; - условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для данной специальности; - правил и способов планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка	**Умения:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: - видов и инструментов маркетинговых коммуникаций; - отраслевой терминологии; - требований к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологий воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальных сетей и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленными задачами

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом региональных требований.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы ВКР определяются преподавателями техникума и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий техникума с участием председателей ГЭК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителей оформляется приказом директора техникума. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-соответствовать разработанному заданию;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания,

- практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

<u>ВКР содержит следующие структурные элементы</u>:

-титульный лист;

- реферат;

- содержание (оглавление);

- введение;

- основную часть (разделы и подразделы);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе.

Реферат по содержанию представляет собой аннотацию к ВКР и содержит основные характеристики: тема, ключевые слова, объект, предмет, цель, методы исследования, практическую значимость, структуру работы.

Оглавление (содержание) должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении (объемом 2-3 с.) обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируется цель, задачи, определяется объект исследования, предмет, методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проведенного исследования, структура работы. Возможно изложение положений защиты.

В основной части ВКР (2-3 главы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и эксперимента дается критический анализ литературы по теме.

В конце каждой главы даются выводы, рекомендации, предложения по качественно-количественному улучшению исследуемого вопроса и проблемы в целом, отмечается личный вклад автора в проведенное исследование.

Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных в работе источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

После списка использованных источников в ВКР размещают приложения. В приложении даются анкеты, тесты, рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы, фотографии, копии документов, разработки занятий, описание эксперимента и пр. В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В случае большого числа приложений оформляется титульный лист «Приложения» с их нумерацией и названием. Возможно оформление приложений в отдельном томе.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 30-50 страниц печатного текста без приложений.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и других.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ООП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита производится на открытом заседании ГЭК. Во время защиты обучающийся использует подготовленную презентацию, наглядный и раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма государственной итоговой аттестации выпускников, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации их профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения задания демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий-работодателей.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный через необходимые знания и умения, проверяемые на демонстрационном экзамене.

Задания ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплект требований для проведения ДЭ, включающий требования оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен проводится в 2 этапа. 1 этап предполагает выполнение обучающимися определенных трудовых действий, демонстрируя владение освоенными компетенциями, получением практического опыта по одному из профессиональных модулей.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Комплект оценочной документации для организации и проведения ДЭ включает в себя:

- паспорт КОД по выбранной компетенции с указанием:

- перечня знаний, умений и навыков;
- обобщенной оценочной ведомости;
- количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

- документацию по охране труда и технике безопасности;
- образец типового задания;
- инфраструктурный лист;
- план проведения ДЭ с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

Задание выполняется каждым обучающимся, сдающим ДЭ, и является одинаковым для всех.

Содержание задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения ГИА. При сдаче ГИА оценивается уровень освоения общих, профессиональных компетенций, соответствующих трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист по туризму и гостепиимству».

Сдача демонстрационного экзамена проводятся на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в состав которой входят: главный эксперт по компетенции «Специалист по туризму и гостепиимству», а также эксперты из состава преподавателей образовательных организаций, аттестованных по компетенции «Туризм».

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются краткое содержание практического задания, итоговая оценка по результатам ДЭ на основании оценочного листа экзаменуемого, а также особые мнения членов комиссии.

Выполнение профессиональных задач в рамках профессиональных модулей определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации и тематика выпускных квалификационных работ (в приложении)

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по специальности 42.02.01 Реклама является приложением к рабочей программе воспитания ЧУПО «Костромской технологический техникум» (далее Техникум).

Данная рабочая программа воспитания создана на основе примерной рабочей программы воспитания, утвержденной решением ФУМО СПО 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (Протокол от 15.08.2023 № 3).

Рабочая программа воспитания содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы с учётом состава и направленности ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам специальности
Гражданское воспитание
• Понимающий профессиональное значение для социально-экономического и научно-технологического развития страны; • Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Костромы и Костромской области
Патриотическое воспитание
• Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности; • Постоянно совершенствующийся, прославляющий свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
• Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
• Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; • Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
• Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
• Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность деятельно участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; • Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере средств массовой информации; • Обладающий навыками по созданию и редактуре статей, текстов, а также материалов для публичных выступлений в соответствии с требованиями будущей профессиональной

деятельности по специальности
Экологическое воспитание
• Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; • Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности; Обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
• Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности; • Обладающий знаниями в области средств массовой информации; • Умеющий осуществлять подготовку текстовых и изобразительных оригиналов с использованием информационных технологий, обрабатывать наборы текста, выполнять работу по художественному оформлению печатных изданий; • Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Содержание раздела является вариативным и разработано в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса в Техникуме

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама

Модуль «Образовательная деятельность»

• Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 42.02.01 Реклама.
• Включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, направленных на развитие личности студентов, основываясь на воспитательных идеалах, целях и задачах воспитания выбранной специальности.
• Организация практических занятий по формированию профессиональной ответственности студентов в соответствии с установленными стандартами по специальности.
• Организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области рекламы, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

• Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности по специальности
• Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

• Организация мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста обучающихся, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности.
• Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

• Организация мастер-классов, проведение конкурсов профессионального мастерства, показов, выставок, открытых лекций и презентаций, квестов в области рекламы .
• Организация экскурсий на профильные предприятия, картинные галереи, художественные музеи и выставочные комплексы г. Костромы и г. Ярославля.
• Организация встреч с представителями специальности.
• Организация круглых столов, просветительских мероприятий с участием амбассадоров специальности.
• Проведение Дней открытых дверей на специальности *«Реклама».*

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

• Организация выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, технологиях, имеющих отношение к специальности.
• Размещение, поддержание, обновление на территории техникума выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью «Реклама».

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

• Организация встреч, круглых столов со специалистами с приглашением родителей (законных представителей), в т. ч. работающих по специальности «Реклама», чествование трудовых династий специальности.
• Организация совместных с родителями мероприятий, посвященных Дню рекламы.

Модуль «Профилактика и безопасность»

• Реализация элементов программ профилактической направленности, реализуемых в техникуме, в рамках просветительской деятельности по специальности.
• Проведение уроков информационной безопасности.
• Инициирование участия обучающихся специальности «Реклама» в конкурсах социальных видеороликов, посвященных ЗОЖ, профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании.
• Оформление обучающимися специальности «Реклама» выставочного пространства материалами, посвященными ЗОЖ, профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

• Участие представителей организаций-партнёров ООО «МАСТЭКС», ООО «Город44» в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия).
• Участие представителей организаций-партнёров ООО «МАСТЭКС», ООО «Город44» в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности.
• Проведение на базе организаций-партнёров ООО «МАСТЭКС», ООО «Город44» отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

• Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность.
• Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности.
• Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности.
• Инициирование участия обучающихся в региональных и межрегиональных конкурсах.
• Организация производственной практики в рекламных агентствах г. Костромы.
• Организация мониторинга трудоустройства выпускников специальности «Реклама».

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в сфере рекламы, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

• **Наименование должности**	• **Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
• Заместитель директора Техникума по методической работе	• Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
• Заместитель директора Техникума по воспитательной работе	• Организация и реализация воспитательного процесса
• Педагог-организатор	• Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях
• Преподаватели	• Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
• Классные руководители	• Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах
• Преподаватель физического воспитания	• Планирование и организация проведения учебных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; привлечение для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей
• Библиотекарь	• Обеспечение воспитательного процесса методической, учебной, художественной литературой

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

• **Организация**	• **Функции, связанные с организацией и реализацией воспитательного процесса**
• ООО «МАСТЭКС»	• Проведение отдельных производственных

	практик и мероприятий в рамках учебного и воспитательного процесса по специальности
• ООО «Город44»	• Проведение отдельных производственных практик и мероприятий в рамках учебного и воспитательного процесса по специальности
• Рекламное агентство «Kulik Group»	• Проведение отдельных производственных практик и мероприятий в рамках учебного и воспитательного процесса по специальности
• Костромская областная универсальная научная библиотека	• Проведение отдельных производственных практик и мероприятий в рамках учебного и воспитательного процесса по специальности
• ООО «Гольфстрим»	• Проведение отдельных производственных практик
• ООО «ВИТА»	• Проведение отдельных производственных практик
• ООО «МиАрт»	• Проведение отдельных производственных практик
• ООО «Стандарт Принт»	• Проведение отдельных производственных практик
• МКУ г. Костромы «Центр наружной рекламы и информации»	• Проведение отдельных производственных практик

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания специальности 42.02.01 Реклама в ЧУПО «Костромской технологический техникум» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации. Нормативно-правовое обеспечение программы включает:

- Нормативно-правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ФГОС СПО;
- Концепция развития системы воспитания в Костромской области на период до 2030 года;
- Программа воспитания ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Календарный план воспитательной работы ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Устав ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Положение о воспитательной работе;
- Права и обязанности студентов Костромского технологического техникума;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о классном руководителе Костромского технологического техникума;
- Устав общественного объединения правоохранительной направленности «Дозор»;
- Положение о студенческом общежитии ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии техникума;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о библиотеке Костромского технологического техникума

- Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Костромском технологическом техникуме и не предусмотрены учебным планом;
- Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Положение о наставничестве в ЧУПО «Костромской технологический техникум»;
- Положение о назначении специальной стипендии студентам Костромского технологического техникума;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Костромского технологического техникума

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом ЧУПО «Костромской технологический техникум». За образцовое выполнение своих обязанностей, высокие результаты в учебной деятельности, достижений на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к студентам техникума могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности студенту;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) студента;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата государственной академической стипендии, специальной стипендии ОАО «Костромакоопцентр», стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Костромской областной Думы, губернатора Костромской области

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама осуществляется в рамках единого мониторинга в Техникуме.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 42.02.01 Реклама на 2025-2026 учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Наименование модуля
Каждый понедельник	Торжественная линейка, посвященная выносу Государственного флага РФ и флага КО	Обучающиеся 1-3 курсов	Заместитель директора по ВР	Основные воспитательные мероприятия
Каждый понедельник	Классные часы цикла «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по ВР	Основные воспитательные мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Обучающиеся учебных групп нового набора	Педагог-организатор Заместитель директора по ВР Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
1	Классные часы (ознакомление с Правилами внутреннего распорядка, режимом работы техникума, проведение инструктажей по ТБ)	Обучающиеся 1 курса	Классные руководители	Кураторство
1	Ознакомительная экскурсия по техникуму	Обучающиеся учебных групп нового набора	Классные руководители Члены Студсовета	Кураторство
1-30	Выставка рисунков «Мы против терроризма!»	Обучающиеся 2-3 курса	Преподаватель рисунка	Организация предметно-пространственной среды
3	Линейка Памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся учебных групп нового набора	Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
3	Открытый урок по ОБЖ	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ Сотрудник МЧС	Профилактика и безопасность
8	Встреча обучающихся с администрацией техникума	Обучающиеся учебных групп нового набора	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по ВР	Кураторство
8.	Учебное занятие, посвященное Международному дню распространения грамотности	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по методической работе Председатель ЦМК Преподаватель русского языка	Образовательная деятельность
9	Учебная экскурсия к памятнику «Детям блокадного Ленинграда»	Обучающиеся 1 курса	Библиотекарь	Основные воспитательные мероприятия
9	Собрание обучающихся, проживающих в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Заместитель директора по ВР Заведующая общежитием Воспитатель	Кураторство

10	Внеклассное мероприятие «Узнайте нас!»	Обучающиеся 1 курса	Педагог-организатор Студсовет Классные руководители	Кураторство
16	Встреча с инспектором ОДН	Несовершеннолетние обучающиеся	Заместитель директора по ВР	Профилактика и безопасность
13-17	Спортивный праздник «Спорт объединяет!»	Обучающиеся 1 курса	Преподаватели физической культуры Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
15-30	Маршрутная игра «Знакомство со специальностью»	Обучающиеся 1 курса	Председатель ЦМК Преподаватели специальных дисциплин Обучающиеся 3 курса	Основные воспитательные мероприятия по специальности
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление
14	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
25-30	Экскурсия в Костромскую областную универсальную научную библиотеку	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по учебной работе Преподаватель русского языка	Образовательная деятельность
1-30	Посещение спектакля в областной филармонии	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог-организатор Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
28	Выставка рисунков и поделок из природных материалов «Осенняя палитра»	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители	Организация предметно-пространственной среды
30	Уроки, посвященные Дню интернета в России	Обучающиеся 1-3 курса	Преподаватели информационных дисциплин	Образовательная деятельность
30	Рейд ООПН «Дозор» по общежитию	Члены ООПН «Дозор»	Заместитель директора по ВР Руководитель ООПН «Дозор»	Профилактика и безопасность Самоуправление
ОКТЯБРЬ				
1	Акция «Открытка ветерану педагогического труда», посвященная Дню пожилых людей	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Организация предметно-пространственной среды
3	Мероприятия, посвященные Дню Учителя: День самоуправления	Обучающиеся 1- 3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия Самоуправление
3	Мероприятия, посвященные Дню Учителя: Концерт «С любовью к Вам, Учителя!	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
3	Мероприятия, посвященные Дню Учителя: Выпуск поздравительных стенгазет и выставка рисунков	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель УД	Организация предметно-пространственной среды

	«Мой Учитель»		«Рисунок» Студсовет	
3	Мероприятия, посвященные Дню Учителя: Мастер-классы для преподавателей	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Самоуправление
3	Организация дежурства ООПН «Дозор»	Члены ООПН «Дозор»	Заместитель директора по ВР Руководитель ООПН «Дозор»	Профилактика и безопасность Самоуправление
6	Классные часы, посвященные информационной безопасности	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по учебной работе Преподаватели информационных дисциплин Классные руководители	Образовательная деятельность
23	Цикл мероприятий, приуроченных ко Дню работников рекламы	Обучающиеся 1-3курса	Заместитель директора по методической работе Преподаватели специальности «Реклама»	Основные воспитательные мероприятия по специальности
1-30	Посещение спектакля Костромской областной филармонии	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог -организатор	Основные воспитательные мероприятия
1-30	Встречи с работодателями	Обучающиеся 3 курса	Заместитель директора по методической работе Специалист по трудоустройству Председатель ЦМК	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
1-30	Производственные и учебные экскурсии	Обучающиеся 1-3 курса	Председатель ЦМК Зав. очным отделением Преподаватели	Социальное партнёрство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
14	Заседание Совета профилактики (успеваемость, посещаемость и поведение несовершеннолетних студентов, состоящих на учете)	Несовершеннолетние обучающиеся	Зав. очным отделением Председатели ЦМК Инспектор ОДН	Профилактика и безопасность Наставничество
1-30	Участие в Областном конкурсе «Мое творчество» («Мир слова»)	Победитель отборочного тура	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель литературы	Основные воспитательные мероприятия
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	**Самоуправление**
19	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	**Самоуправление**
В течение меся	Экономический диктант	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по методической работе Преподаватели	Образовательная деятельность

ца			экономических дисциплин	
25-29	Рубежный контроль успеваемости	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по учебной работе Зав. очным отделением Классные руководители	Образовательная деятельность Взаимодействие с родителями (законными представителями)
30	Уроки, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по учебной работе Преподаватель истории	Образовательная деятельность
29-31	Мероприятия, посвященные Дню народного единства: -экскурсии в Ипатьевский монастырь; -экскурсии в музеи г. Костромы; -учебные занятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Председатель ЦМК Классные руководители Преподаватели истории, обществознания	Образовательная деятельность
НОЯБРЬ				
4	Этнографический диктант	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по методической работе	Образовательная деятельность
8-12	Родительские собрания в учебных группах	Родители обучающихся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Классные руководители	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
15-20	Участие в мероприятиях, посвященных Дню призывника: -экскурсии в музей УМВД России по КО; -участие в соревнованиях по допризывной подготовке молодежи	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия Социальное партнёрство и участие работодателей
17	Посвящение первокурсников в студенты, приуроченное к Международному дню студентов	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Председатель ЦМК Классные руководители 1 курса	Основные воспитательные мероприятия
18-19	Урок «Его величество Закон», посвященный Всероссийскому дню правовой помощи детям	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по учеб-ной работе Преподаватели обществознания	Образовательная деятельность
26-30	Фотовыставка «Улыбки наших мам», посвященная Дню матери	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель техники фото	Организация предметно-пространственной среды
26	Уроки, посвященные Всемирному дню информации	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по учебной работе Председатель ЦМК Преподаватели	Образовательная деятельность

			информационных дисциплин	
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	**Самоуправление**
16	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	**Самоуправление**
1-30	Заседание Совета профилактики (успеваемость, посещаемость и поведение несовершеннолетних студентов, состоящих на учете)	Несовершеннолетние обучающиеся	Зав. очным отделением Председатели ЦМК Инспектор ОДН	Профилактика и безопасность Взаимодействие с родителями (законными представителями)
15-30	Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения (21 ноября): -конкурс плакатов «Мы против курения!»; -рейды ООПН «Дозор» по территории техникума и общежития; -выставка рисунков «Мы за ЗОЖ!»; -беседа медицинского работника о вреде курения	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог-организатор Медицинский работник Воспитатель Преподаватель УД «Рисунок» Студсовет Классные руководители	Профилактика и безопасность Организация предметно-пространственной среды
ДЕКАБРЬ				
3	Цикл мероприятий, посвященных Дню информатики в России	Обучающиеся 1-3 курса	Председатель ЦМК Преподаватели информатики	Образовательная деятельность Основные воспитательные мероприятия по специальности
3	Акция «Сделаем вместе!», посвященная Дню добровольца (волонтера) «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru	Студенты-волонтеры	Зам. директора по ВР Педагог организатор Заведующие очным отделением Председатели ЦМК	Кураторство
9	Встреча с ветеранами боевых действий, силовых ведомств, посвященная Дню Героев Отечества	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель истории	Основные воспитательные мероприятия
9-10	Учебные занятия/ классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации Викторина «Главный закон государства: что я знаю о Конституции»	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватели истории, обществознания, отраслей права	Образовательная деятельность
1-30	Заседание Совета профилактики (успеваемость, посещаемость и поведение несовершеннолетних студентов, состоящих на учете)	Несовершеннолетние обучающиеся	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Председатели ЦМК Инспектор ОДН	Профилактика и безопасность Кураторство
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление
16	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление

16-17	Оформление холла техникума, выпуск новогодних стенгазет, классный час «Новогодние посиделки»	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет	Организация предметно-пространственной среды
ЯНВАРЬ				
1-11	Новый год. Мероприятия, проводимые в дистанционном формате в период зимних каникул	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватели	Основные воспитательные мероприятия
12-14	Классные часы «Итоги зимней сессии»	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Классные руководители	Образовательная деятельность
12-31	Лекторий «Профилактика инфекционных заболеваний»	Обучающиеся 1-3 курса	Зав. очным отделением Медицинский работник	Профилактика и безопасность Кураторство
25	Мероприятие «Татьянин день» (ко Дню российского студенчества)	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
27	Видеолекторий «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-3курса	Заместитель директора по ВР Преподаватели истории и литературы	Образовательная деятельность
12-31	Посещение спектакля областной филармонии	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог-организатор Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
12-31	Посещение общежития	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Зав. общежитием Классные руководители	Профилактика и безопасность Кураторство Взаимодействие с родителями
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление
1 раз в месяц	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
20-31	Отбор номеров для областного конкурса «Мое творчество»: «Мир танца»	Обучающиеся 1-3 курса	Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
ФЕВРАЛЬ				
2	Уроки мужества, посвященные Дню воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-3курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель истории	Основные воспитательные мероприятия
1-26	Олимпиады профессионального мастерства в техникуме	Обучающиеся 2-3 курса	Заместитель директора по методической работе Председатель ЦМК Преподаватели специальных дисциплин	Основные воспитательные мероприятия по специальности Образовательная деятельность и
8	Просветительская акция «День	Обучающиеся	Заместитель	Образовательная

	российской науки»	1-3 курса	директора по методической работе Председатель ЦМК Преподаватели естественных наук	деятельность
10	Областной конкурс «Мое творчество»: «Мир танца»	Победитель отборочного тура	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Встреча с участниками боевых действий.	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия
21	Международный день родного языка. -внеклассное мероприятие «Мой язык – моя гордость!»; -Книжная выставка; -выставка рисунков	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель литературы Библиотекарь	Образовательная деятельность Организация предметно-пространственной среды
23	День защитников Отечества. -выпуск стенгазет и плакатов; -встреча с представителями силовых ведомств	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
1-30	Заседание Совета профилактики (успеваемость, посещаемость и поведение несовершеннолетних студентов, состоящих на учете)	Несовершеннолетние обучающиеся	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Председатели ЦМК Инспектор ОДН	Профилактика и безопасность Кураторство
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление
1 раз в месяц	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
		МАРТ		
4	Внекласное мероприятие «Масленичные забавы»	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Преподаватели физической культуры Педагог-организатор Студсовет Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия Организация предметно-пространственной среды
5	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Организация предметно-пространственной среды
1-30	Предметные олимпиады	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по методической работе Председатели ЦМК Преподаватели	Образовательная деятельность
18	Цикл уроков, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по учебной работе Преподаватель истории	Образовательная деятельность
2	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление

раза в месяц				
1 раз в месяц	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
24-31	Рубежный контроль успеваемости	Обучающиеся 1-3 курса	Зав. очным отделением Классные руководители Старосты	Кураторство Взаимодействие с родителями (законными представителями)
АПРЕЛЬ				
1-5	Защита индивидуальных проектов	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по методической работе Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин	Образовательная деятельность
1-7	Неделя здоровья (согласно плану)	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Медработник	Профилактика и безопасность
12	Гагаринский урок, посвященный Дню космонавтики Оформление выставки рисунков «Космос моими глазами»	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель астрономии	Образовательная деятельность Организация предметно-пространственной среды
5-12	Посещение программ планетария	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель астрономии	Образовательная деятельность
16-30	Встречи с представителями работодателей.	Обучающиеся 1-2 курса	Председатель ЦМК. Руководители практики	Социальное партнёрство и участие работодателей
16-30	Учебные экскурсии на предприятия.	Обучающиеся 1-2 курса	Председатель ЦМК. Руководители практики	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
19	Классный час / учебное занятие, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватели общественных наук	Образовательная деятельность
15-30	Проведение субботников по уборке территории техникума и общежития	Обучающиеся 1-2 курса	Комендант учебного корпуса Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
1-30	Заседание Совета профилактики (успеваемость, посещаемость и поведение несовершеннолетних студентов, состоящих на учете)	Несовершеннолетние обучающиеся	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Председатели ЦМК Инспектор ОДН	Профилактика и безопасность Кураторство
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление

1 раз в месяц	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
МАЙ				
1-31	Участие в конкурсе «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по методической работе	Образовательная деятельность
1	Акция, посвященная празднику весны и труда	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по методической работе Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
1-9	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 77-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов: -Урок Памяти; -Литературно-музыкальная композиция «Поклонимся великим тем годам»; -Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто»; -Выставка рисунков, посвященная Дню Победы; -Книжная выставка на военную тематику; -Участие в международных акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Диктант Победы», «Венок памяти»; -Оформление холла 2-го этажа. Акция «Мой бессмертный полк»	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Председатели ЦМК Преподаватели общественных наук	Основные воспитательные мероприятия Организация предметно-пространственной среды
15	Фотовыставка, посвященная Международному дню семьи	Обучающиеся 1-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель техники фотографии	Организация предметно-пространственной среды
19	Акция, посвященная Международному дню музеев. Осмотр экспозиций крупнейших музеев мира on-line	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по методической работе Педагог-организатор	Образовательная деятельность
24	Учебные занятия, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по методической работе Преподаватели русского языка и литературы	Образовательная деятельность
26	Акция «День бизнеса», приуроченный ко Дню российского предпринимательства	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия по специальности
1-31	Участие в региональной олимпиаде по инженерной	Обучающиеся 2-3 курса	Заместитель директора по	Образовательная деятельность

	графике и рисунку		методической работе Председатель ЦМК	
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление
1 раз в месяц	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
ИЮНЬ				
1-30	Участие в конкурсе «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по методической работе	Образовательная деятельность
1	Участие в городских акциях, приуроченных к Международному дню защиты детей	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
5	Всемирный день окружающей среды. Классные часы/учебные занятия/экскурсии. Озеленение учебных кабинетов	Обучающиеся 1 курса	Заместитель директора по ВР Студсовет Классные руководители Преподаватель биологии	Основные воспитательные мероприятия
6	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России: -Оформление книжной выставки; -Литературная гостиная «Он наш поэт, он наша слава!»; -Уроки литературы, посвященные творчеству поэта	Обучающиеся 1 курса	Преподаватель литературы Библиотекарь	Образовательная деятельность
12	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России	Обучающиеся 1 курса	Председатель ЦМК Классные руководители	Основные воспитательные мероприятия
1-30	Заседание Совета профилактики (успеваемость, посещаемость и поведение несовершеннолетних студентов, состоящих на учете)	Несовершеннолетние обучающиеся	Заместитель директора по ВР Зав. очным отделением Председатели ЦМК Инспектор ОДН	Профилактика и безопасность Кураторство
2 раза в месяц	Заседание студсовета	Члены студсовета	Педагог-организатор	Самоуправление
1 раз в месяц	Заседание старостата	Старосты групп специальности	Зав. очным отделением	Самоуправление
22	Участие в городских и техникумовских мероприятиях, приуроченных к Дню памяти и скорби	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
27	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к Дню молодежи	Обучающиеся 1-2 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
ИЮЛЬ				
1-31	Участие в конкурсе «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Обучающиеся 2-3 курса	Заместитель директора по методической работе	Образовательная деятельность

1-30	Подготовка учебных кабинетов и общежития к новому учебному году	Ремонтная студенческая бригада	Комендант учебного корпуса Заведующая общежитием	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
8	Фотовыставка «День семьи, любви и верности»	Обучающиеся 2-3 курса	Председатель ЦМК Студсовет	Организация предметно-пространственной среды Наставничество
АВГУСТ				
1-31	Участие в конкурсе «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Обучающиеся 2-3 курса	Заместитель директора по методической работе	Образовательная деятельность
1-30	Подготовка учебных кабинетов и общежития к новому учебному году	Ремонтная студенческая бригада	Комендант учебного корпуса Заведующая общежитием	Основные воспитательные мероприятия
22	Демонстрация видеороликов, посвященных Дню Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся 2-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
23	Распространение информации о Дне воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся 2-3 курса	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Студсовет	Основные воспитательные мероприятия
27	День российского кино. Просмотр отечественных фильмов	Обучающиеся 2-3 курса	Педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия

6. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.01 История России

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	- определять причину того или иного явления, - отличать причину от предпосылки, - выделять как общие черты, так и специфику, - анализировать то или иное явление, - выбирать и использовать методы научного исследования, - формулировать собственную научную концепцию, - видеть взаимосвязь между причиной и следствием, - использовать полученные знания в педагогической деятельности	- основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, - периоды в истории России и их специфику, - основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, - знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, - хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62

в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 09	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при

	- пополнять словарный запас	межличностном и межкультурном взаимодействии

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	118
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

	профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, - принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	- организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	70
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	- структуры семейного бюджета и экономики семьи; - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: - кредит и депозит, - инвестирование; -рассчетно-кассовых операций, - дистанционных форм банковского обслуживания; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; -признаки мошенничества; - основы предпринимательства.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 3. ОК 5. ОК 7.	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.06 Основы философии

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	− ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	− основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
В т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины СГ.07 Эффективное поведение на рынке труда

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	− формировать представление о рынке труда; - формировать стратегию профессиональной успешности; - осваивать навыки поиска работы; - ориентироваться в определениях; - составлять план деловой беседы; - создавать хорошее впечатление о себе; - организовывать деловые телефонные разговоры; - предотвращать конфликтные ситуации.	− основные этапы поиска работы; - где и как собирать информацию о вакансиях; - навыки самопрезентации; - правила составления резюме; - особенности собеседования с работодателем при встрече и по телефону.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.01 Основы композиции, живописи, рисунка в рекламе

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02 ПК 4.1-ПК 4.3	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - принципы и законы композиции; - средства композиционного

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - использовать художественные средства композиции, рисунка, живописи в профессиональной практике; - применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике; - выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношение размеров в композициях; - соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях	формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, - фактура и текстура материалов и др.; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними свойства тёплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приёмы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, световые градации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
В т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	106
практические занятия	38
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ПК 4.1-ПК 4.2	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; - определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способ привлечения пользователей в интернет-сообщество; - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - виды и инструмент маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
В т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	30
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.03 История экранных искусств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ПК 4.1-ПК 4.2	- использовать свои знания в профессиональной деятельности	- характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; - творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
В т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.04 Рекламная деятельность

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 3.1.- ПК 3.3.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; - разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет, подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; -использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; -представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах, - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -прием структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые

	мокапов; -обеспечивать качественное функционирования сайта; -писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; -находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; -разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; -осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; -преобразовывать требования заказчика в бриф; - учитывать мнение заказчика при планировании РК; -использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы; -использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы; -использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; -создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; -размещать рекламные материалы в социальных меди; -разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов; -определять эффективные офферы; -создавать оригинальные и стильные логотипы; -составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; -создавать оригинальные, современные по стилю сайты; -использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; -повышать информационную наглядность сайтов; -создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях; -разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика;	средства; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -типы рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет, способы разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг -виды сайтов, их возможности и варианты применения; -требования к качественному функционированию сайтов -виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; -отраслевую терминологию -важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет структуру брифа и требования к нему; -отраслевую терминологию; -важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет

	-доводить информацию заказчика до ЦА; -использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; -использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
В т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	30
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	18

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.05 Психология рекламы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04 ПК 1.1-ПК 1.4	- выявлять различные аспекты рекламного воздействия; - владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя; - владеть основами организации рекламных кампаний; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории	-технологии воздействия на общественное мнение; -основы психологического воздействия рекламы на потребителя; - основы психологии проектного менеджмента; - аудиторию различных средств рекламы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
В т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.07 Русский язык и культура речи

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03 - ОК 06, ОК 09	- свободно владеть русским литературным языком; – вести гармоничный диалог; – добиваться успеха в процессе коммуникации; – строить тексты разной функциональной принадлежности; – владеть лексическими, орфоэпическими, грамматическими, орфографическими и	– понятие языковой нормы и процесс её исторического развития; – основные черты современной произносительной нормы; – нормы ударения в современном русском языке; – лексические нормы; – трудные случаи употребления различных частей речи; – синтаксические нормы современного русского языка; – стилистические нормы;

	пунктуационными нормами современного языка.	– функциональные стили современного русского языка; – невербальные средства коммуникации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
В т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК.1.1. – ПК 1.4.	- выделять концепции бизнеса: позитивные, критические, прагматические; -характеризовать виды предпринимательской (производственной, коммерческой, финансовой) деятельности; - составлять предпринимательский договор; - анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм бизнеса; - рассчитывать основные показатели эффективности предпринимательской деятельности; - выделять риски предпринимательской деятельности, управлять ими на предприятии; - составлять бизнес-план.	- понятие и содержание предпринимательства, субъекты бизнеса; - историю российского предпринимательства; - концепцию и родовые признаки бизнеса; - виды предпринимательской деятельности; - правовое и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности; - процедуры государственной регистрации предпринимательской деятельности; -методические основы разработки бизнес-плана.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
В т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.09 Основы бухгалтерского учета

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК.1.1. – ПК 1.4.	–применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; –ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; –соблюдать требования к бухгалтерскому учету; –следовать методам и принципам бухгалтерского учета; –использовать формы и счета бухгалтерского учета.	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
В т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.09 Бизнес-планирование

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК.1.1. – ПК 1.4.	- анализировать, прогнозировать и планировать предпринимательскую деятельность; - представлять основные идеи бизнес – плана; - давать характеристику предприятию, отросли, продукции; - создавать малые и средние предприятия на основе бизнес – планирования; - планировать деятельность предприятия; - создавать структуру управления; - определять себестоимость производимого продукта; - составлять финансовый план; - производить расчёты основных показателей; - знать менеджмент и маркетинг в рамках Российской федерации о предпринимательской деятельности.	- основные положения и понятия бизнес – плана; - как привлечь внимание инвестора или кредитора; - первичные сведения о предполагаемом предприятии; - обстановку на рынке; - сущность, значение и задачи маркетинговой деятельности; - возможные риски и их виды; - финансовые расчёты; основные формулы экономических показателей; - экономику производства; - основные этапы предпринимательской деятельности; - основы создания новых малых и средних предприятий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
В т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК.1.1. – ПК 1.4.	- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; - работать с рекламой в	- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; - основные принципы работы организаций в условиях рыночной

	средствах массовой информации; - проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; - проводить презентацию рекламного продукта; - подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.	экономики; - пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; - аспекты планирования рекламы; - этапы принятия и реализации управленческих решений; - классификацию целей менеджмента.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
В т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	18
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.11 Проектная компьютерная графика

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ПК.3.1. – ПК 3.3. ПК.4.1. – ПК 4.3	- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; - использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта	- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; - технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; - технологию создания Интернет-рекламы; - аппаратное и программное обеспечение.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
В т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	34
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение рекламной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися **осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 - ОК 06, ОК 09	- использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, - регулирующие - правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	

теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
профессионального модуля ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):
Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

В результате освоения профессионального модуля **обучающийся должен:**

Владеть навыками	- выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды; -проведения анализа рынка; -проведения качественных аналитических исследований рынка применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования; - выявления основных и второстепенных конкурентов; - проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды; - определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; -планирования системы маркетинговых коммуникаций; - разработки стратегии маркетинговых коммуникаций
Уметь	- производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; - анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; - доводить информацию заказчика до целевой аудитории; - использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; - уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании, производить качественные аналитические исследования рынка; - производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; - уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи. - преобразовывать требования заказчика в бриф
Знать	- способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; - аудиторию различных средств рекламы; - формы и методы работы с аудиторией, - мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования; - методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития; - отраслевую терминологию; - методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; - структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним; - основы маркетинга; - принципы выбора каналов коммуникации; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - важность учета пожеланий заказчика при разработке, планировании коммуникационных каналов, при разработке творческих стратегий и рекламных носителей

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
объем образовательной нагрузки обучающегося – 2**06** часов, включая:
учебную нагрузку обучающегося – 144 часа;
самостоятельную работу обучающегося - 8 часов;
промежуточную аттестацию – 18 часов;
производственную практику – 36 часов

Содержание разделов ПМ:
МДК.01.01 Поведение потребителей
МДК.01.02 Маркетинг в рекламе

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
профессионального модуля ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):
Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

В результате освоения профессионального модуля **обучающийся должен:**

Владеть навыками	- планирования системы маркетинговых коммуникаций; - разработки стратегии маркетинговых коммуникаций.

Уметь	- определять ключевые цели рекламной кампании; формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК; - осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения; -определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание; - определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки, определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач; - определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории); - определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности; - учитывать мнение заказчика при планировании РК; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций; - составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; - разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; - создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; - осуществлять медиапланирование; - определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах бюджета; - эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных KPI; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; - уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; - использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий
Знать	- методики рекламного планирования; - инструменты рекламного планирования; - систему маркетинговых коммуникаций; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - принципы выбора каналов коммуникации; - аудиторию различных средств рекламы; - отраслевую терминологию формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; - технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций; - принципы стратегического и оперативного планирования РК; - виды запросов пользователей в поисковых системах интернета; - особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете; - принципы функционирования современных социальных медиа; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании;

	- важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей; - важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; - логику и структуру плана рекламной кампании, логику и структуру медиаплана; - структуру брифа и требования к нему; - важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
объем образовательной нагрузки обучающегося – **168** часов, включая:
учебную нагрузку обучающегося – 106 часов;
самостоятельную работу обучающегося - 8 часов;
промежуточную аттестацию – 18 часов;
производственную практику – 36 часов

Содержание разделов ПМ:
МДК.02.01 Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний
МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
профессионального модуля ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):
Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

В результате освоения профессионального модуля **обучающийся должен:**

Владеть навыками	- аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет; - выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет; постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет; - подбора и использования оффера; - разработки рекламной кампании в сети Интернет; - структуры и базовых принципов рекламного сообщения; - реализации рекламной кампании в сети Интернет
Уметь	- определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; - разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет; - подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирования сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для вебсайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; - осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; - преобразовывать требования заказчика в бриф; - учитывать мнение заказчика при планировании РК; - использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы; - использовать системы размещения контекстно медийной рекламы; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий, конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов; - определять эффективные офферы; - создавать оригинальные и стильные логотипы; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

	- создавать оригинальные, современные по стилю сайты; - использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях; - разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика; - доводить информацию заказчика до ЦА; - использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; - использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями; - использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет
Знать	- типы рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - способы разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; - возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; - структуру брифа и требования к нему; - отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
объем образовательной нагрузки обучающегося – **258** часов, включая:
учебную нагрузку обучающегося – 188 часов;
самостоятельную работу обучающегося - 16 часов;
промежуточную аттестацию – 18 часов;
производственную практику – 36 часов

Содержание разделов ПМ:
МДК.03.01 Цифровой маркетинг
МДК.03.02 Коммуникационные инструменты интернет-среды
МДК.03.03 Техники и технологии рекламы в интернете

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
профессионального модуля ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

В результате освоения профессионального модуля **обучающийся должен:**

Владеть навыками	- подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов; - визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); - определения оригинальной идеи для рекламной кампании, подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта; - рекламирования с учетом инсайта для РК; - оформления текстовых и графических документов; - оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; - создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом поставленных задач в области рекламы
Уметь	- использовать поисковые системы интернета; - использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; - определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и оффер; - доводить информацию заказчика до ЦА;

	- использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет сообщество; - использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использоватьсетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа; - подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; - представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для вебсайтов; - создавать графическиематериалы рекламного характера, - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатыватьконцепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; - создавать оригинальные, современные по стилю сайты; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; - использоватьприемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; - повышать информационную наглядность сайтов; - создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях
Знать	- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - отраслевую терминологию; - требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию с применением визуальных и текстовых материалов в социальных сетей и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам; - отраслевую терминологию, важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; - программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - технические средства создания визуального контента, возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей;

	- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; - структуру брифа и требования к нему; - важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; - важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; - требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; - технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защите проектов; - технологии создания и требования к подготовке полиграфической продукции

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
объем образовательной нагрузки обучающегося – **442** часа, включая:
учебную нагрузку обучающегося – 294 часа;
самостоятельную работу обучающегося - 22 часа;
промежуточную аттестацию – 18 часов;
учебную практику - 36 часов;
производственную практику – 72 часа

Содержание разделов ПМ:
МДК.04.01 Художественное проектирование рекламного продукта
МДК.04.02 Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта
МДК.04.03 Производство рекламного продукта

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии фотографа

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):
Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка

Перечень профессиональных компетенций

ПК 5.1. Выполнение работ фотографа.
ПК 5.2. Выполнение работ фотолаборанта.
ПК 5.3. Выполнение работ ретушера.

В результате освоения профессионального модуля **обучающийся должен:**

Владеть навыками	- выполнения фотосъемки на документы; - фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде; - работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;
Уметь	- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; - выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; - формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; - выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; - применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; - строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; - применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); - составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; - выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; - выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами; - загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов; - выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов; - выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов; - выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати; - контролировать качество выполняемых работ; - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; - выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; - выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; - корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;

	- изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;
Знать	- виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; - основы фотокомпозиции; - основные технологии фотосъемочных процессов; - рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; - приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; - нормы охраны труда при работе в фотостудии; - психологию взаимоотношений с клиентами; - черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; - технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; - технологии черно-белой ручной фотопечати; - виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; - технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; - технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; - нормы охраны труда при работе в фотолаборатории; - основы пластической анатомии; - основные технологии ручной ретуши; - классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; - технологии послойного монтажа цифровых изображений.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
объем образовательной нагрузки обучающегося – **180** часов, включая:
учебную нагрузку обучающегося – 82 часа;
самостоятельную работу обучающегося - 8 часов;
промежуточную аттестацию – 18 часов;
учебную практику - 72 часа.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ
производственной (преддипломной) практики

1. Область применения программы:

Преддипломная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса и завершающим этапом подготовки специалиста в области рекламного производства, проводится после освоения обучающимся программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Программа преддипломной практики является частью образовательной программы (ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
- Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
- Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.
- Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
- Выполнение работ по профессии фотографа.

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в том числе в программах повышения квалификации и переподготовки специалиста по рекламе.

2. Сроки и продолжительность практики

Преддипломная практика обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама проводится на последнем курсе, продолжительность практики составляет 144 часов (4 недели, 24 рабочих дня).

3. Цель практики

Основными целями преддипломной практики являются:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме и плану, согласованными с руководителем ВКР;
- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными ФГОС общими и профессиональными компетенциями;
- овладение студентами навыками профессиональной деятельности специалиста в области создания рекламного продукта, развитие профессионального мышления.

4. Задачи практики:

Задачами производственной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением

5. Место прохождения практики

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и хозяйствующими субъектами.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

Реализация программы производственной практики предполагает наличие мастерских для компьютерного дизайна и коммуникационных технологий, а так же средств разработки и проектирования рекламной продукции.

В период практики студенты работают в соответствии с примерным тематическим планом работы:

- знакомятся со структурой и организацией работы учреждения в целом,
- изучают охрану труда и технику безопасности, требования к работе специалистов отдела рекламы и ознакомление с их должностными инструкциями,
- выполняют индивидуальные задания и творческие проекты,
- осуществляют сбор практического материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы в области организации и проведения работ по разработке и производству рекламного продукта;
- обрабатывают собранные материалы и документы,
- формируют первоый вариант ВКР,
- оформляют документацию по практике.