

Утверждено
приказом директора ЧУПО КТТ
от «11» декабря 2023 года № 1-73

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧУПО «Костромской технологический техникум» (далее - техникум), которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст. 58)
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
 - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
 - Устав техникума.
- 1.3. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
 - организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии, техникума.
- 1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.
- 1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка освоения компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции обучающихся техникума.
- 1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- 1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

- 2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума.
- 2.2. Текущий контроль проводится в семестре по всем УД, МДК, ПМ утвержденного учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.3. Виды текущего контроля по УД, МДК, ПМ определяются преподавателем самостоятельно.
- 2.4. Текущий контроль по УД, ПМ, МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.5. Текущий контроль проводится систематически.
- 2.6. Система оценки знаний в период текущего контроля: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».
- 2.7. Преподаватель при проведении текущего контроля обязан своевременно проставлять результаты текущего контроля в журналах учебных занятий.
- 2.8. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК и ПМ.
- 2.9. Пропуски занятий по уважительной причине подтверждаются документально.
- 2.10. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по согласованию преподавателем.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной и проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ);
 - экзамен (Э);
 - комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким УД, МДК, видам практики;
 - экзамен (квалификационный) - (ЭК) по профессиональному модулю;
 - курсовая работа (проект).
- 3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,

- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.
- 3.4. Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно. При составлении заданий устного экзамена и ДЗ рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.
- 4.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является ЭК, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).
- 4.3. ЭК проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен»
- 4.4. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, ПМ, УП, ПП.
- 4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.7. Зачеты являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной учебной программой. Оценка «зачтено» успешно работающему обучающемуся выставляется без специального итогового собеседования.
- 4.8. Не допускается проведение практических занятий и лабораторных работ в качестве дополнительных зачетов или экзаменов.
- 4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней.

4.10. Промежуточную аттестацию в форме зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ) следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или ПМ.

5. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ выносимым на аттестацию.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено не менее двух дней.

5.3. К экзамену по УД, МДК, ПМ, допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по дисциплинам теоретического обучения, сдают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации.

5.7. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

5.8. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

6.1. Экзамен проводится экзаменатором или экзаменационной комиссией в специально подготовленных и оборудованных помещениях. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении.

6.2. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.3. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.4. На проверку письменных работ отводится до двух дней.

6.5. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по

уважительной причине, заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

7. Проведение повторной аттестации обучающихся

- 7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, и для тех, кто был не допущен до промежуточной аттестации, как имеющие неудовлетворительные оценки по дисциплинам, не входящим в промежуточную аттестацию.
- 7.2. Период проведения повторной аттестации определяется заведующим очного отделения по согласованию с преподавателями.
- 7.3. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления на имя заместителя директора по учебной работе и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум предметам, изучаемым на предыдущих курсах.
- 7.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).

8. Состав и функции экзаменационной комиссии

- 8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК, ПМ может осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала аттестации. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели той же или родственной дисциплины.
- 8.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям ФГОС СПО;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.
- 8.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о промежуточной аттестации обучающихся, а также образовательными стандартами.

9. Оценка и учет знаний обучающихся

- 9.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит:
 - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
 - умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.
- 9.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе

на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

- 9.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломной) выставляется дифференцированная оценка.

10. Порядок получения и сдачи экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

- 10.1. Для проведения зачета (ДЗ) или экзамена готовятся экзаменационные ведомости промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ.
- 10.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает экзаменационные ведомости в учебную часть.

11. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, ДЗ по двум или нескольким дисциплинам, МДК

- 11.1. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, ДЗ, экзаменов обучающийся подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление, в котором должна быть указана уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально.
- 11.2. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.
- 11.3. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию.
- 11.4. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации обучающихся

- 12.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.
- 12.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:
- заявление заместителю директора по учебной работе о продлении аттестации;
 - документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
 - другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.
- 12.3. Срок предоставления документа не должен превышать трех рабочих дней после его выдачи.
- 12.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Продление аттестации оформляется распоряжением заместителя директора по учебной работе.

- 12.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

13. Порядок ликвидации академической задолженности

- 13.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 13.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 13.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплины (модулю) не более 2-х раз в сроки, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 13.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.