

Утверждено  
приказом директора ЧУПО КТТ  
от «01» сентября 2020 года № 1-32

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемые в ЧУПО «Костромской технологический техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по ООП СПО.

1.4. ФОС является составной частью ООП по соответствующей специальности СПО.

### **2. Задачи и требования к фондам оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО, ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы. Оценка качества освоения обучающимися ООП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- *валидность*: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- *надежность*: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
  - *объективность*: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:
- *интегративность*;
  - *проблемно-деятельностный характер*;
  - *актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности*;
  - *связь критериев с планируемыми результатами*.

### **3. Порядок разработки фондов оценочных средств**

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), в виде заданий тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов при проведении занятий, дифференцированных зачётов, зачётов, экзаменов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в техникуме.

3.3. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из КОС и КИМ для текущей и промежуточной аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП СПО и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет преподаватель.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

### **4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессионального модуля являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, профессионального модуля подлежащие проверке;
- оценка освоения умений, знаний и компетенций (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

## **5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств**

5.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.