

Утверждено
приказом директора ЧУПО КТТ
от «01» сентября 2020 года № 1-32

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ООП И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия основной профессиональной образовательной программы в ЧУПО «Костромской технологический техникум».

1.2 Положение предназначено для председателей цикловых методических комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики, включенным в рабочие учебные планы программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413, зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 04. 2014г. № 384, зарегистрированного в Минюсте России 23.07.2014г. № 33234;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 05. 2014г. № 525, зарегистрированного в Минюсте России 03.07.2014г. № 32962;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 05. 2014 г. № 510, зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014г. № 32859;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508, зарегистрированного в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014г. №1580).

3. Общие положения

3.1. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- примерная основная профессиональная образовательная программа;
- базисный учебный план.

3.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

3.3. При разработке программы должны быть учтены:

- рекомендации Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

4. Требования к структуре и содержанию программы учебной дисциплины

4.1. Структура программы учебной дисциплины должна быть представлена разделами:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины» определяет:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение учебной дисциплины.

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» определяет:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» определяет:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающих показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5. Требования к структуре и содержанию программы профессионального модуля

5.1. Структура программы профессионального модуля должна быть представлена разделами:

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Раздел «Паспорт программы профессионального модуля» определяет:

- область применения рабочей программы;
- цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» определяет:

- знания;
- умения;
- общие компетенции;
- профессиональные компетенции.

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля»:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

Раздел «Условия реализации профессионального модуля» определяет:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» определяет:

- показатели результатов обучения,
- показатели и критерии их оценки,
- формы и методы контроля.

6. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики

6.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Сведения о разработчике программы;
3. Содержание:

Раздел «Паспорт программы производственной практики»:

- область применения программы;
- цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;

Раздел «Результаты освоения программы производственной практики»;

Раздел «Содержание производственной практики», включающее:

- наименование профессиональных модулей;
- виды работ.

Раздел «Условия реализации программы производственной практики»:

- требования к условиям проведения производственной практики;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики»:

- показатели результатов обучения;
- показатели и критерии их оценки;
- формы и методы контроля.

7. Согласование основной образовательной программы

7.1. Согласующими сторонами могут быть методический совет, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза основной образовательной программы

8.1. Основная образовательная программа проходит внутреннюю техническую и содержательную экспертизу, а также внешнюю содержательную экспертизу.

8.2. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины.

8.3. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и регистрация основной образовательной программы

9.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

9.2. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа рассматривается и утверждается приказом директора техникума.

9.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

10. Обновление основной образовательной программы

10.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- рекомендации потенциальных работодателей;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

10.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

10.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая методическая комиссия, за которой закреплено обучение данной специальности.

10.4. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы учебной дисциплины и профессионального модуля является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

11. Учебный план

11.1 Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные техникумом), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

11.2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования

для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

- консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

11.3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ООП следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

11.4. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» (при освоении ООП в очной форме), таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.