

Утверждено
приказом директора ЧУПО КТТ
от «01» сентября 2020 года № 1-32

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ КОСТРОМСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

1. Заочное отделение является важным структурным подразделением техникума, которое позволяет людям, занимающимся профессиональной деятельностью, в свободное от работы время получить среднее профессиональное образование.
2. Заочное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом техникума.
3. Создание, ликвидация и реорганизация заочного отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом техникума.
4. Лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию заочное отделение проходит в составе образовательного учреждения.
5. Общее руководство деятельностью заочного отделения осуществляет директор техникума.
6. Непосредственное руководство деятельностью заочного отделения осуществляет заведующий отделением, назначенный директором техникума.
7. Заочное отделение отчитывается перед руководством учебного заведения об итогах своей деятельности.

2. Прием на заочное отделение

8. Заочное отделение ведет подготовку специалистов среднего звена на договорной основе.
9. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
10. На заочное отделение принимаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

11. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж работы по профилю специальности, а также по родственной специальности или профессии, продолжительность обучения может быть сокращена при обязательном выполнении требований ФГОС СПО.

12. Студентами заочного отделения считаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора техникума.

3. Образовательная деятельность

13. основополагающим элементом системы нормативной и учебно-методической документации выступает Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

14. Содержание обучения определяется ФГОС СПО, Основными образовательными программами, учебными планами по специальностям и рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

15. Срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и составляет 2 года 10 месяцев по всем специальностям на базе 11 классов.

16. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает учебный план по заочной форме обучения на основе ФГОС среднего профессионального образования.

17. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

18. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

19. Количество часов на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные занятия, проводимые в период сессий, устанавливаются не менее 160 часов в год.

20. Количество часов учебной нагрузки может быть увеличено за счет консультационного фонда.

21. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

22. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

23. Особой формой организации учебного процесса на заочном отделении служат консультации. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными и планируются по всем изучаемым в учебном году учебным дисциплинам (УД) и междисциплинарным курсам (МДК) из расчета четыре часа в год на каждого студента.

24. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов выбирает образовательная организация. По УД и МДК, по которым не предусматривается экзамен, проводится зачет или дифференцированный зачет. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение данных УД и МДК.

25. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать восьми, количество зачетов не более десяти. Общее количество контрольных работ в году должно быть не более десяти, по отдельной дисциплине МДК, ПМ - не более двух.

26. В межсессионный период студенты выполняют домашние письменные контрольные работы по общепрофессиональным дисциплинам и/или

междисциплинарным курсам, содержание которых соответствует требованиям к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, определенным содержанием рабочих программ этих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

27. Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию, проверяется преподавателем в срок до 7 дней, после чего она возвращается студенту.

28. Контрольная работа, признанная удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Зачтенные контрольные работы студент предъявляет экзаменатору перед соответствующим экзаменом или зачетом.

29. Незачтенные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией и подлежат повторному выполнению.

30. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

31. На рецензирование домашних контрольных работ по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится - 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам, ПМ и междисциплинарным курсам – 0,75 часа.

32. Уровень подготовки студента оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене или зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), а так же в учебную карточку.

33. В зачетной книжке студента-заочника количество часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проставляется по учебному плану очного отделения.

34. Одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студента является курсовая работа по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

35. Количество курсовых работ, наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяется основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по специальности.

36. Курсовая работа оценивается по пятибальной системе. Положительная оценка по той УД или МДК, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы.

37. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

38. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС и программами подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

39. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

40. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и реализуется студентом по направлению образовательной организации.

41. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

42. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО, основными профессиональными образовательными программами, учебными планами по специальности.

43. Техникум выдает диплом о среднем профессиональном образовании выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Знания, умения и освоенные компетенции выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4),

«удовлетворительно» (3), «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

44. Студенту, отчисленному из техникума, выдается справка о периоде обучения, отражающая объем и содержание полученного образования.

4. Студенты заочного отделения техникума

45. Права и обязанности студентов заочного отделения Костромского технологического техникума определяются законодательством Российской Федерации и уставом техникума.

46. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

47. Студентам, успешно обучающимся на заочном отделении техникума, на период выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов ежегодно предприятием предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью: студентам 1-2 курсов 30 календарных дней, студентам 3 курсов - 40 календарных дней.

48. Для подготовки и сдачи Государственной итоговой аттестации по специальности предоставляется 6 недель.

49. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии таковых.

50. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

51. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном образовательной организацией.

52. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения, определяется уставом техникума, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

53. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую или из высшего учебного заведения в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом управления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

54. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за нарушение правил внутреннего распорядка и невыполнение условий договора студент может быть отчислен из техникума.