

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим жилищным законодательством, нормативными правовыми актами РФ, Типовым положением о студенческом общежитии, Уставом ЧУПО «Костромской технологический техникум».

Студенческое общежитие частного учреждения профессионального образования «Костромской технологический техникум» (далее – общежитие) предназначается для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период лабораторно-экзаменационной сессии;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительных курсов на период обучения.

2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий ЧУПО «Костромской технологический техникум» (далее – техникум) по установленным санитарным нормам оставшиеся незанятые жилые комнаты администрация техникума вправе принять решение о размещении в них:

- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Костромы;
- студентов других учебных заведений;
- других категорий обучающихся;
- сотрудников техникума и их детей;
- физических лиц по договору краткосрочного найма жилого помещения.

В общежитии возможно оказание услуг по предоставлению физическим и (или) юридическим лицам для проживания или пользования жилых или нежилых площадей с взиманием средств в виде платы за проживание, использование коммунальных и хозяйственных услуг.

3. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

- комната отдыха, спортивная комната;
- помещения для бытового обслуживания.

5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, безопасность проживающих, организация бытового обслуживания возлагается на администрацию техникума.

Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагается на заведующую общежитием.

Руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

6. Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
 - переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
 - вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
 - избирать студенческий совет и быть избранным в его состав.
7. Проживающие в общежитии обязаны:
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами техникума;
 - строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать воду, электроэнергию;
 - соблюдать чистоту в жилых помещениях, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях), участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно, последний четверг месяца);
 - своевременно, в установленном техникумом порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
 - выполнять условия заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
 - возмещать техникуму весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
 - информировать заведующую общежитием (при авариях - дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях.

3. Обязанности администрации техникума

8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.
9. Администрация техникума обязана:
- обеспечить студентов местами в общежитии;
 - при вселении в общежитии и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
 - содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - своевременно проводить капитальный ремонт жилых помещений общежития, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, оборудования, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- в установленном порядке отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врача;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в общежитии (в дневное и ночное время);
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации техникума

10. Заведующая общежитием назначается на должность и освобождается директором техникума.

Заведующая общежитием непосредственно подчиняется директору техникума.

11. Заведующая общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- оперативное информирование директора техникума и руководителя хозяйственной службы о положении дел в общежитии;
- оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС города Костромы обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов служб;
- осуществлять текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений общежития и своевременно сообщать руководителю хозяйственной службы о необходимости устранения неисправностей;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

12. Заведующая общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в ее подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- ведет учет заявлений, поступающих от проживающих в общежитии и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору;
- принимает решение о переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий, заведующая общежитием в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору техникума и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.)

5. Порядок заселения и выселения из общежития

13. Распределение мест в общежитии производится в соответствии с санитарными нормами и правилами (из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего согласно п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

Распределение мест в общежитии между отделениями (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется техникумом и объявляется приказом директора техникума.

14. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за студентом на весь период обучения в техникуме.

15. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За соблюдение регистрационного режима отвечает должностное лицо, назначенное директором.

16. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающий обучающийся освобождает общежитие в трехдневный срок.

17. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который студент должен сдать заведующей общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

18. Выселение обучающихся из общежития производится только после приказа директора в течение 3 дней.

6. Оплата за проживание в общежитии

19. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за учебный год, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

20. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникума с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую энергию. Размер оплаты и перечень личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры определяется отдельным договором техникума с проживающими.

21. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

22. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, обучающиеся - заочники на период проведения лабораторно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации, и другие категории проживающих вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством РФ.