

Утверждено  
приказом директора ЧУПО КТТ  
от «01» сентября 2020 года № 1-32

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования специалистов (далее – отделение ДПО) является структурным подразделением ЧУПО «Костромской технологический техникум» (далее – техникум) и создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Отделение ДПО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Отделение ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности, настоящим Положением, Уставом Техникума.

### **2. Цели и задачи отделения ДПО**

2.1. Задачами отделения ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- консультативная деятельность.

2.2. Отделение ДПО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

2.3. К основным видам деятельности отделения ДПО относится реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

2.3.1. Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3.2. Профессиональная переподготовка.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере экономики. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых техникумом (отделением ДПО) с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

#### 2.3.3. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Помимо получения дополнительного профессионального образования обучающиеся в отделении могут сдавать сертификационный экзамен.

### 3. Руководство отделением ДПО

3.1. Руководство отделением ДПО осуществляется заведующей отделением дополнительного профессионального образования и производственной практикой (далее заведующая отделением) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. В пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией и положением об отделении ДПО, заведующая отделением издает распоряжения и приказы по отделению, обязательные для всех категорий работников и слушателей отделения, готовит проекты приказов и ведет служебную переписку с другими учреждениями по направлению деятельности отделения, заключает от имени Техникума договоры на образовательные услуги.

### 4. Слушатели отделения ДПО

4.1. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на обучение в отделение ДПО.

4.2. Слушателю на время обучения в отделении ДПО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном отделении.

4.3. Права и обязанности слушателей отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Техникума.

4.4. Слушатели отделения ДПО имеют право:

- вносить предложения по формированию содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в отделении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Техникума в порядке, определяемом уставом Техникума;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства отделения ДПО и Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отделении предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые имеют право на обучение по индивидуальному плану.

4.5. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны или самого слушателя.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей отделения ДПО проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Техникума или уполномоченным им лицом.

4.7. Отделение ДПО выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Формы документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательной организацией самостоятельно и действительны на всей территории Российской Федерации.

## **5. Работники отделения ДПО**

5.1. К педагогической деятельности в отделении ДПО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям.

5.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении ДПО могут осуществлять привлечённые специалисты других организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в отделении ДПО устанавливается в зависимости от образовательной программы по данному направлению и количеству часов, согласно учебному плану.

5.4. Работники отделения ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;
- пользоваться в установленном уставом Техникума порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Преподаватели отделения ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

## **6. Учебная, научно-методическая и научная деятельность отделения ДПО**

6.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов и профессиональное обучение в отделении ДПО проводится в основном с отрывом от работы (очная форма), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма) и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения устанавливаются отделением ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и согласно действующему законодательству в сфере дополнительного профессионального образования.

6.2. В отделении ДПО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются отделением ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, согласно требованиям профессиональных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.3. Отделение ДПО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.4. Учебный процесс в отделении ДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Техникума.

6.5. В отделении ДПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и лабораторные занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, деловые и ролевые игры, тренинги.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.6. Отделение ДПО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, составляет учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.