

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1. Методический совет частного учреждения профессионального образования «Костромской технологической техникум» (далее - методический совет) создаётся в целях совершенствования содержания образования и его методического обеспечения в соответствии с концепцией развития техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.
2. Методический совет является постоянно действующим функционально-общественным органом по вопросам управления методической работой техникума, созданным с целью координации методической деятельности педагогических работников, её развития и совершенствования, координации работы цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), структурных подразделений техникума, участвующих в учебном процессе по обеспечению качества и развитию содержания среднего профессионального образования, использованию прогрессивных направлений и научно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов.
3. Методический совет реализует право педагогического коллектива проводить научно-исследовательскую, экспертную работу; создавать при необходимости временные творческие группы для оперативного решения проблем образовательного процесса.

2. Руководство и состав методического совета

4. Общее руководство и управление методическим советом осуществляет директор техникума, он ежегодно утверждает своим приказом состав методического совета и тематику его заседаний.
5. Методический совет возглавляет заместитель директора по методической работе, который является председателем совета.
6. Корректировка состава методического совета осуществляется приказом директора техникума по представлению председателя методического совета.
7. Деятельность методического совета организуется его председателем.
8. В состав совета входят:
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по методической работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заведующие отделениями;
 - руководитель компьютерного центра;
 - преподаватели.
9. Делопроизводство методического совета осуществляется секретарём, избранным из числа членов методического совета, председатель методического совета так же может осуществлять делопроизводство.
10. Заседания и решения методического совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Основные задачи методического совета

11. Основными задачами методического совета являются:
 - определение направлений методической работы в техникуме на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- участие в формировании планов методической работы преподавателей, ЦМК, и утверждение их в установленном порядке;
- координация усилий различных служб, подразделений техникума, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- изучение, обобщение и распространение прогрессивных методов и средств организации методической работы техникума, передового педагогического опыта;
- консультирование педагогических работников техникума по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ учебно-методической деятельности преподавателей;
- организация проведения конкурсов и научно-методических конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области методической работы;
- анализ и рекомендации к публикации научно-исследовательских работ преподавателей и студентов;
- совершенствование, обогащение знаний педагогов, развитие мотивов творчества, научной, инновационной деятельности;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Деятельность методического совета

12. В соответствии с поставленными задачами методический совет организует следующую деятельность: заслушивает отчёты педагогов, председателей цикловых методических комиссий, руководителей исследовательских работ студентов, руководителей временных творческих и экспериментальных групп о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
13. Рассматривает и рекомендует к утверждению положения о методических проектах, конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт.
14. Рассматривает инновации, нововведения, представляемые членами педагогического коллектива.
15. Анализирует педагогическую деятельность начинающих и вновь поступивших преподавателей.
16. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания в техникуме.
17. Планирует проведение семинаров, практикумов, способствующих как повышению педагогического мастерства, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива техникума.
18. Согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке научно-инновационной деятельности в техникуме.

5. Порядок работы методического совета

19. План работы методического совета составляется и согласовывается членами совета сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором техникума.
20. Заседания методического совета проводятся один раз в два месяца. При необходимости методический совет правомочен собирать заседания чаще. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.
21. Все вопросы решаются открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов.

22. Решения методического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся у секретаря совета 3 года.
23. Выписки решений представляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по техникуму.
24. Деятельность совета строится на основе плана методической работы техникума на текущий год.

6. Права и обязанности методического совета

25. Методический совет имеет право:
- заслушивать отчёты, запрашивать у председателей цикловых методических комиссий и других структур техникума необходимую информацию;
 - привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
 - ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей техникума в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно–практических конференциях, проводимых на территории города, региона, Российской Федерации;
 - вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
 - вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
 - вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно – методического комплекса в реализации цели по совершенствованию образовательного процесса.
26. Должностные обязанности председателя методического совета:
- обеспечивает методическую работу и координацию деятельности методического совета;
 - руководит заседаниями методического совета;
 - контролирует и вносит предложения о составе методического совета;
 - рекомендует командировать членов методического совета в другие учебные заведения для консультаций и обмена опытом работы, а также решения текущих вопросов методического характера;
 - осуществляет контроль выполнения решений методического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
 - организует подготовку материалов к заседаниям совета, формирует повестку заседаний;
 - подготавливает проект приказов по принятым решениям методического совета, согласовывает их с соответствующими службами;
 - осуществляет руководство работ по подготовке и проведению экспертных оценок, конкурсов и прочих видов деятельности методического совета, а также подготовку результатов этой деятельности для обсуждения на заседаниях совета;
 - разрабатывает проект плана работы методического совета, обсуждает и согласовывает его на заседании совета;
 - обеспечивает контроль и координацию деятельности членов методического совета.
27. Должностные обязанности секретаря методического совета:
- ведёт протоколы заседаний методического совета;
 - организует явку членов методического совета и присутствует на всех заседаниях совета.
28. Права председателя методического совета. Председатель методического совета вправе:
- определять основные направления деятельности методического совета;
 - информировать директора техникума о деятельности методического совета;

- контролировать работу членов методического совета и определять его состав;
- планировать работу методического совета;
- обеспечивать внедрение решений методического совета в деятельности;
- осуществлять руководство заседаний методического совета.

Директор техникума

А.В. Баскаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.	
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	021E0A6D00F9B028A04080451036D2C828
Владелец:	БАСКАКОВ, АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, ДИРЕКТОР, ЧУПО КТТ, ЧУПО КТТ, ЛАГЕРНАЯ УЛИЦА, 17, КОСТРОМА ГОРОД, 44 Костромская область, RU, 444300231933, 1034408617913, 05243835952, 4443020275
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.01.2024 09:27:00 UTC+03 Действителен до: 16.04.2025 09:37:00 UTC+03