

Утверждено
приказом директора ЧУПО КТТ
от «01» сентября 2020 года № 1-32

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ КОСТРОМСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением ЧУПО «Костромской технологический техникум», (далее – техникум), осуществляющим информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований техникума, а также является центром интеллектуального общения и распространения духовной культуры. Наличие укомплектованной библиотеки в учебном заведении обязательно. Полное наименование - Библиотека Костромского технологического техникума.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 3) Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- 4) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Костромской области;
- 5) Инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства образования и науки РФ;
- 6) Уставом техникума;
- 7) приказами и распоряжениями руководителя техникума;
- 8) настоящим Положением.

1.3. Цели библиотеки техникума соотносятся с целями Техникума:

- 1) обеспечение участников образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами;
- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) формирование здорового образа жизни.

1.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке техникума и правилами пользования библиотекой, утвержденными директором техникума.

1.6. Организация обслуживания производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки, а также организации удаленного доступа к ресурсам других библиотек и иных информационных структур. (Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации).

2.2. Научно-обоснованное формирование информационных ресурсов: единого документного фонда, справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, баз данных) в соответствии с профилем подготовки специалистов, информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами техникума. Интеграция информационных ресурсов библиотеки в систему открытого и дистанционного образования.

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение современным методам поиска информации.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формировании у студенчества гражданской позиции, профессиональных интересов и социальной адаптации в условиях современной цивилизации и демократии.

2.5. Совершенствование работы библиотеки, повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечных процессов, развитие новых форм обслуживания.

2.6. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей.

3. Основные функции библиотеки

3.1 Основными функциями библиотеки являются:

- организация дифференцированного обслуживания в читальном зале и абонементе, с применением методов индивидуального и группового обслуживания читателей;
- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек, оказание консультационной помощи в поиске источников;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- составление в помощь научной и учебной работе техникума библиографических указателей, информационных бюллетеней, тематических списков литературы, организация книжных выставок, проведение библиографических обзоров, выполнение тематических, фактографических и других библиографических справок;
- участие в реализации Программы развития техникума с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы;
- обеспечение комплектования фондов в соответствии с реализуемыми техникумом основными профессиональными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, самостоятельное определение источников комплектования;
- осуществление мониторинга обеспеченности литературой учебного процесса с целью приведения качественного и количественного состава единого фонда в соответствие с информационными потребностями читателей / пользователей и требованиями Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ;

- осуществление учета, размещения и проверки фонда, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, репродуцирование документов;
- исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами;
- ведение системы каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;
- посредством Интернет-технологий организация доступа к собственным электронным ресурсам, к сетевым ресурсам техникума и другим источникам информации;
- обеспечение сохранности и легитимного использования электронных ресурсов путем: соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам; антивирусной защиты программного обеспечения и баз данных; разработки организационно-распорядительной документации, регламентирующей работу пользователей с электронными информационными ресурсами;
- проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информсетях;
- участие в реализации программы развития воспитания в системе образования в техникуме с использованием различных форм и методы индивидуальной и массовой работы;
- проведение научно-исследовательской и методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;
- внедрение передовых библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ, проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов;
- взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4. Управление и организация деятельности библиотеки

4.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением. Непосредственное руководство библиотекой осуществляет главный библиотекарь, который назначается директором техникума.

4.2. Главный библиотекарь:

- несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, и настоящим Положением, за соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечивает разработку годовых и текущих планов работы библиотеки по всем направлениям деятельности;
- организует работу библиотеки по выполнению задач информационного обеспечения;
- организует взаимодействие библиотеки с библиотеками высших и средних учебных заведений.

4.3. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с учебно-методическими и воспитательными планами работы техникума, образовательными программами, проектами и планами работы библиотеки.

